

# INFORMATIONSMØDE



DU ER DET RIGTIGE STED 😊

VI STARTER KL. 16.15



## Specialuddannelsen til sundhedsplejerske

Tina Johnson  
Leder af sundhedsplejerskeuddannelsen, lektor  
Social Sund Beskæftigelse Videreuddannelse

# AGENDA

- ❖ Præsentation af paneldeltagerne
- ❖ Introduktion til uddannelsens opbygning og kort om SU
- ❖ Sundhedsplejen/at være sundhedsplejerske/studerende
- ❖ Pause kl. ca. 17.00
- ❖ Adgangskrav til uddannelsen
- ❖ Ansøgning til uddannelsen
- ❖ Optagelsesprocessen
- ❖ Yderligere spørgsmål



# Uddannelsens opbygning

## Uddannelsesafsnit 1 teori og klinik

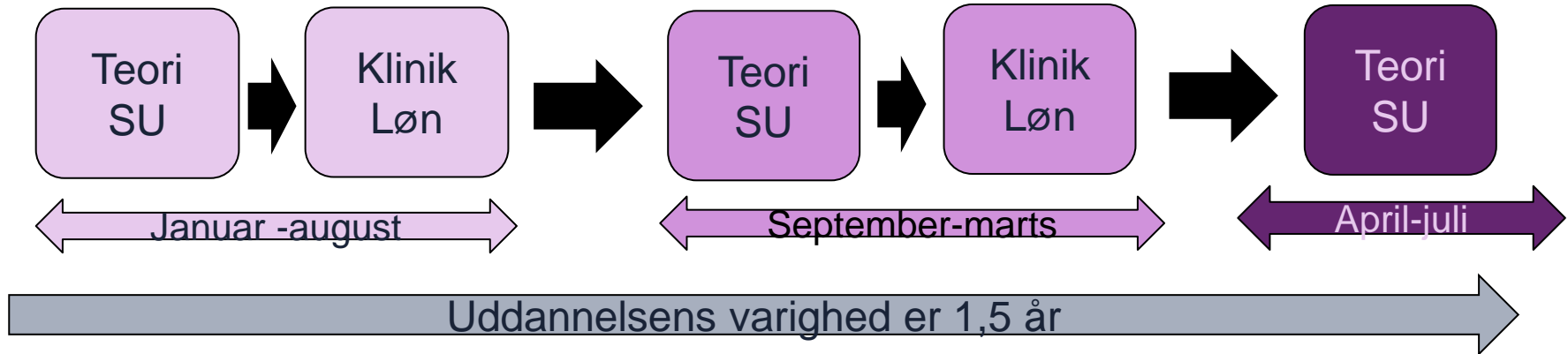
Sunde og raske kommende forældre børn og unge og deres forældre

## Uddannelsesafsnit 2 teori og klinik

Kommende forældre børn og unge og deres forældre i sårbare og udsatte positioner

## Uddannelsesafsnit 3 teori

Udvikling, forskning, evaluering, kvalitetssikring. Organisationen og sammenhæng mellem de politiske niveauer



## **Teamet på uddannelsen**

**Lisbet Dose & Tina Johnson**



# SU til sundhedsplejerskeuddannelsen

- Sundhedsplejerskeuddannelsen er normeret til 12 SU klip
- 12 måneder med SU
- 2 x 3 måneder med lønnet praktik

Tjek egen status på SU-klip:

- SU.dk
- Log på minSU med MitID
- Under SE DIN SU gå til KLIPPEKORT

Spørgsmål til SU?

[sikkermail-stu-su@kp.dk](mailto:sikkermail-stu-su@kp.dk)

**72 48 75 42**

**Telefontid:**

**Mandag, onsdag,  
fredag:**

**9.00-11.30**

**Tirsdag:**

**12.30-14.30**

# SPØRGSMÅL





**KORT PAUSE**

**SNUP EN KOP KAFFE.**

**VI BEGYNDER igen kl. 17.15**

# Adgangskrav

- ❖ For at blive optaget på uddannelsen skal du være sygeplejerske på bachelorniveau

**eller**

- ❖ Være uddannet sygeplejerske ( uden at være på et bachelorniveau) samt have gennemført det 'Sundhedsfagligt diplom modul "Praksis - Videnskabsteori og metode" på 10 ECTS-point.
- ❖ Dansk autorisation

# Klinisk erhvervserfaring som sygeplejerske

Have klinisk erhvervserfaring svarende til min. 3 års ansættelse på minimum 32 timer/uge

OG inden for minimum to af følgende områder.

Heraf *mindst* et ansættelsesforløb af 12 måneder varighed og minimum et ansættelsesforhold af 6 måneders varighed.

- a) Barselspleje
- b) Neonatologi
- c) Pædiatri
- d) Børnepsykiatri
- e) Hjemmesygepleje

# Dispensation

- ❖ Der kan KUN søges om dispensation hvis ansøgers erhvervserfaring (fra andre områder end nævnt i bekendtgørelsen) kan ligestilles med erfaring fra de nævnte områder.
- ❖ Det kræver at ansøgeren skriver en dispensationsansøgning der uploades i tilknytning til ansøgningen til uddannelsen.
- ❖ Vi bidrager gerne med at vurderer om det giver mening at søge eller ej.
- ❖ Der gives **ikke** dispensation for manglende erhvervserfaring eller manglende bredde i ens erfaring, fx kun erfaring fra et område.

# Betinget optagelse

Der gives betinget optagelse i forhold til:

1) Gennemførelse af diplommodulet:  
Praksis-Videnskabsteori og metode

2) Efteråret kan bruges til at nå kravet om mængden af den godkendte erhvervserfaring

Ad 1: Det betyder dette at hvis man ikke har gennemført modulet ved ansøgningstidspunktet så skal man være tilmeldt modulet og uploade dokumentation for dette med sin ansøgning.

Når man har gennemført og bestået modulet, så eftersender man sit eksamensbevis.

Ad 2: Det betyder at man senest 1.1 efter sender dokumentation for den erhvervserfaring som man måtte mangle ved ansøgningstidspunktet.

# SPØRGSMÅL



# Den elektroniske ansøgning

- ❖ Ansøgningsfrist onsdag d. 21. august 2024 kl. 12.00
- ❖ Ansøgning sker vi et link på hjemmesiden. Alt dokumentation skal vedhæftes her
- ❖ Tjenesteattest fra HR-afdelingen, med tydelig oplysning om ansættelsessted, ansættelsesperiode og timenorm. Hvis du har afholdt barselsorlov eller anden orlov, skal det fremgå af tjenesteattesten. Ansættelseskontrakt samt første og sidste lønseddel kan bruges som dokumentation for erfaring, men vi foretrækker en tjenesteattest.
- ❖ Prioritere 5 kommuner.

# Eksempel på dokumentation

## Bekræftelse på ansættelse

Det kan hermed bekræftes at xx (cpr.nr. xxxxxx-xxxx) har haft følgende ansættelse på "ansættelsessted", "antal" timer om ugen i følgende periode(r):

*Eksempel:*

*Børneafdelingens sengeafsnit 415 1. januar 2007 – 31. januar 2011*

*Neonatalafdelingen 1. februar 2011 – 30. november 2011*

*Børneafdelingens sengeafsnit 415 1. december 2011 mværende ansættelse.*

Med venlig hilsen

HR-afdeling/  
Fuldmægtig

Direkte:  
Mobil:  
Mail:

# Andet eksempel

## Tjenesteattest

Det bekræftes hermed, at sygeplejerske \_\_\_\_\_, cpr. \_\_\_\_\_ har været ansat ved Rigshospitalet og Amager og Hvidovre Hospital, som nedenfor:

Periode:	Klinik/afdeling:	Stilling:	Timetotal:
010699 – 311299	Rigshospitalet, Hjertecenteret	Sygeplejerske	37
010100 – 280203	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	37
010303 – 311203	Hvidovre Hospital, Børneafdelingen	Sygeplejerske	37
010104 – 311204	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	37
010105 – 300405	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	32
010505 – 240712	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	33
250712 – 190313	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi, (barsel orlov uden løn)	Sygeplejerske	
200313 – 220913	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	33
230913 – 041113	Orlov uden løn		
051113 – 310714	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	33
010814 – 220315	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi (barsel orlov uden løn)	Sygeplejerske	
230315 – 300415	Rigshospitalet, Juliane Marie Centret, Neonatologi	Sygeplejerske	33
010515 – Stadigvæk ansat	Hvidovre Hospital, Gynækologisk Obstetrisk Afdeling, Barselsafsnit	Sygeplejerske	32

Med venlig hilsen

Lone Barret  
Løn- og personalekonsulent  
lone.barret@regionh.dk

## Tjekliste til ansøgning til Sundhedsplejerskeuddannelsen

- ❖ Dokumentation for afsluttet Professionsbachelor i Sygepleje (eksamensbevis)
- ❖ Hvis du er uddannet sygeplejerske inden uddannelsen blev Professionsbachelor, skal du udover eksamensbevis som sygeplejerske også have Diplommodul i Praksis – Videnskabsteori og metode eller lignende (bevis eller dokumentation for tilmelding til diplommodulet)
- ❖ Dansk autorisation som sygeplejerske
- ❖ Tjenesteattest fra HR-afdelingen, med tydelig oplysning om ansættelsessted, ansættelsesperiode og timenorm. Hvis du har afholdt barselsorlov eller anden orlov, skal det fremgå af tjenesteattesten. Ansættelseskontrakt samt første og sidste lønseddel kan bruges som dokumentation for erfaring, men vi foretrækker en tjenesteattest.

# SPØRGSMÅL



# Optagelsesprocessen

Ansøgningsfrist: Onsdag d. 21. august kl. 12.00 gælder både KP og VIA

Uge 38: Uddannelsesrådsmøde torsdag d. 19. september her behandles evt. disp. ansøgninger

Uge 39: Ansøgerne får besked om de er forhåndsgodkendelse eller ej

Uge 41: Tirsdag. 8. oktober: Fordelingsmøde

Uge 41-44: Ansøgerne kontaktes af kommunerne

Uge 45: 1. Samtalerunde i kommunerne

Uge 47: Evt. 2. samtale runde

Uge 45-47: Aflevering af underskrevne Praktikaftaler til KP/VIA

Uge 48: KP/VIA sender endelig bekræftelse til de optagne sygeplejersker og afslag til resterende ansøgere

Uge 49: Onsdag d. 4. december Introduktionsmøde for nye studerende

Husk! Ingen endelig optagelse på uddannelsen før du både har en forhåndsgodkendelse og en ansættelse i en sundhedsplejerskeordning.

# SPØRGSMÅL



# Tak for i dag

I kan altid skrive til os på:  
[sundhedsplejerske@kp.dk](mailto:sundhedsplejerske@kp.dk)

