

Velkommen til WEBINAR

02.40 Digitale Læremidler

Vi starter kl. 10:01 (forvent afsluttet 11:00)

v. Lars Grelck & Sisse Thorsbjerg

Agenda

- Kort om SKI – hvad er nu det der ”SKI”?
- Baggrund og motivation for aftalen

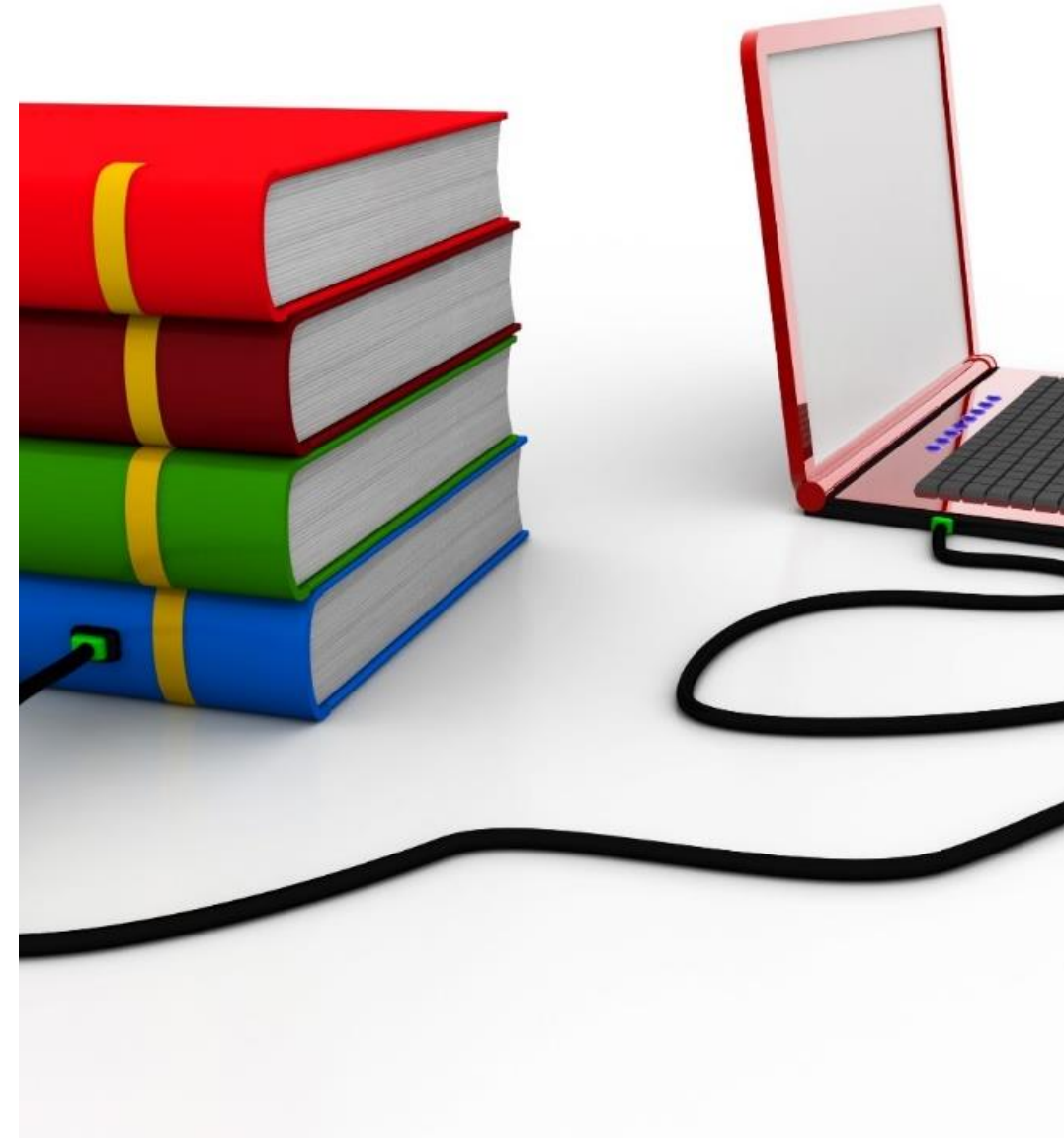
v. Lars

- Hvad er et dynamisk indkøbssystem?
- Indkøbssystemets indhold og sortiment?
- Hvordan gennemføres et køb i systemet?
- De første indkøb er foretaget..

v. Sisse

- **Spørgsmål & dialog**

v. alle



Kort om SKI

v. Lars Grelck



SKI'godt..



1. EU-Udbud

2. Rammesaftale / Dynamisk Indkøbsaftale



Et EU-Udbud..



SKI består af



Knapt 100 medarbejdere fordelt på:

- Direktion
- Kommunikation
- **Kundefolk**
- **Kontraktstyring**
- IT
- Udbud og Jura
- Økonomi og analyse

SKI i tal



15-20

udbud om året



50

rammeaftaler



1.250+

kunder



411

kunder inddraget i
udbudsprocessen



7 mia. kr.

i omsætning om
året



800 mio. kr.

om året i besparelses-
potentiale



1,5 mio.

transaktioner
på SKI's aftaler



280

virksomheder tilknyttet
SKI-aftalerne




123

virksomheder med færre end 50
ansatte tilknyttet SKI-aftalerne



It-paletten 2020

Område


 Rådgivning
vedr. It


 Udvikling,
projekter

 Vedligehold,
projekter

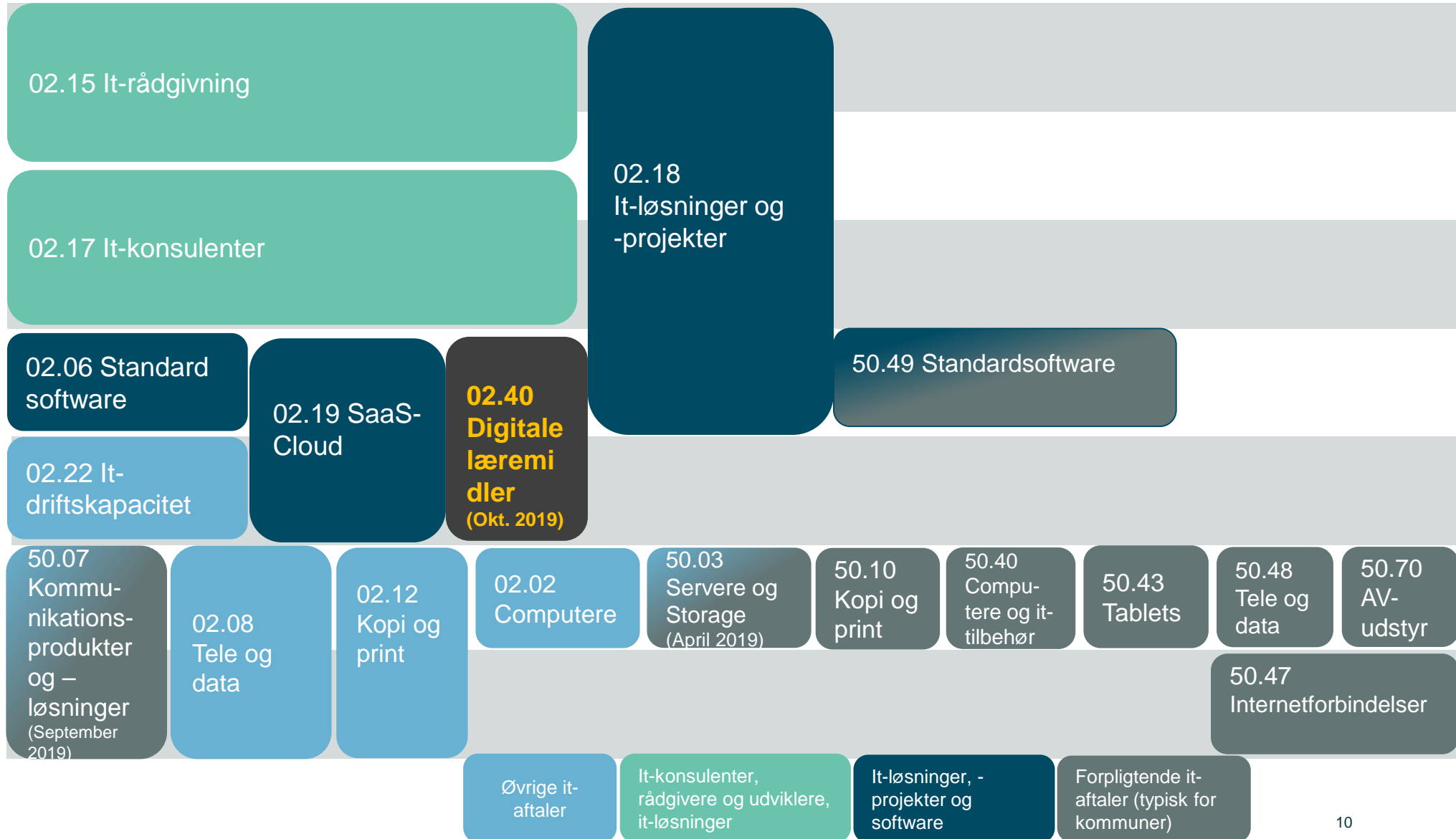
 Standard
software

 It-drift

 Hardware

 Netværk
services

Aftaler



Motivation for aftalen

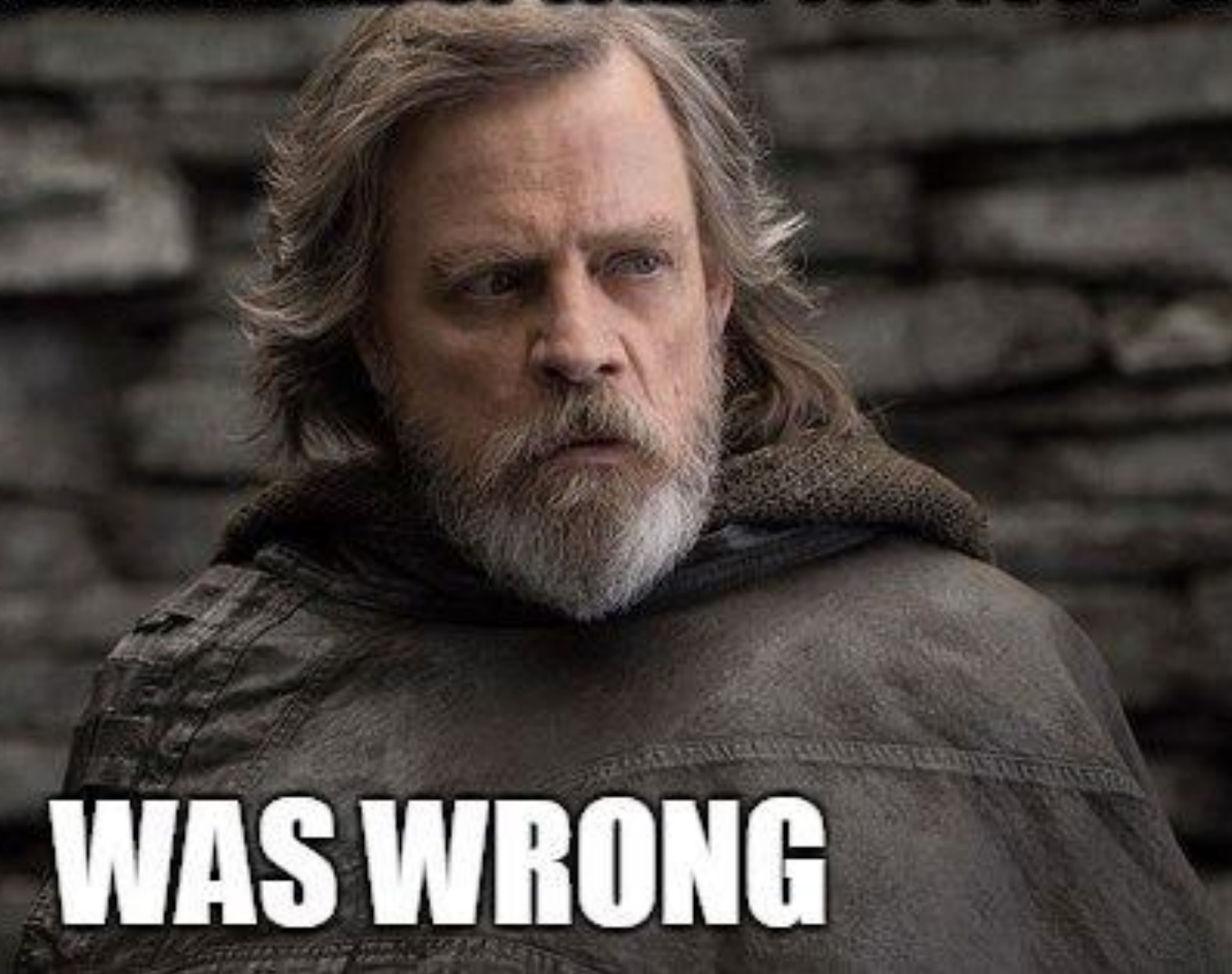
v. Lars Grelck

Motivation for aftalen

- Kommunerne udtrykt stor interesse for fælles aftale
- Kommuner bruger efterhånden mange penge på digitale læremidler, og volumen er stigende i takt med den generelle digitalisering hos kommunerne, herunder skoler mv.
- Vil gerne have mulighed for at skabe konkurrence om indkøbet, uden at det bliver for kompliceret, samt savner en "klarhed" over løsninger..
- Vil gerne sikre der er plads til mindre udviklere af læremidler, da der i dag ofte købes materialer hos de forlag, man plejer at købe ind hos.



AMAZING. EVERY WORD OF WHAT YOU JUST SAID



WAS WRONG

imgflip.com

Indkøb af Digitale læremidler i dag

Der er reelt **fire indkøbsformer** i kommunerne i dag:

- Fra kommunalt/centralt hold; eks. indkøbsafdelingen sammen med IT-afdelingen i en given kommune.
- Fra centralt hold på den enkelte skole, eller flere skoler der går sammen.
- Internt på den enkelte skole via faggrupperinger
- Den enkelte lærer (eller flere lærere på en given skole) køber ind på bedste vis selv

For at rumme alle indkøbsformerne og de forskellige indkøbsbehov ønsker valgte SKI derfor at lave et:

Dynamisk Indkøbssystem

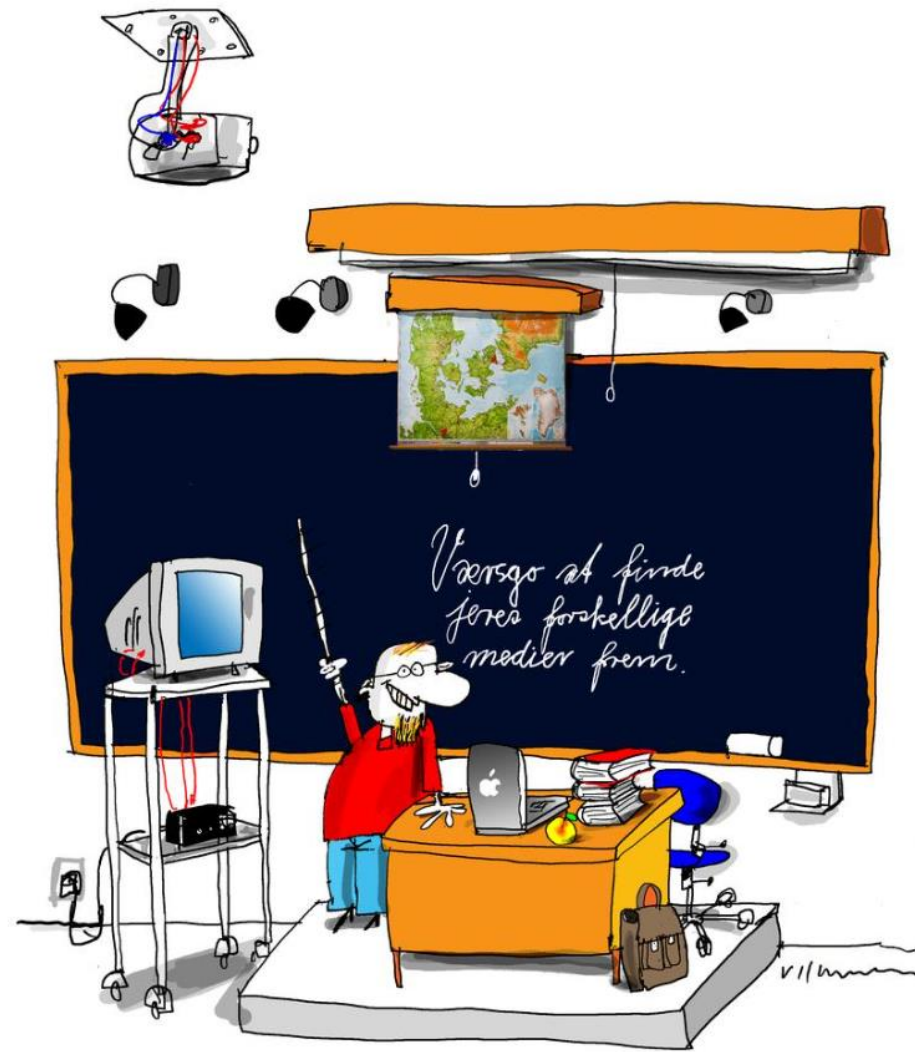


Didaktiserede digitale læremidler til grundskolen

- En frivillig aftale, ingen forpligtelser
- Udbudspligt afløftet
- Jeres indkøb mere transparente



LærIT
Digitale Læremidler Gyldedalemat
SkoleBlogs Matematikfessor
Skoleordbog.dk ClioOnline
AppWriter
Alinea



Arkivtegning: Jørn Villumsen/Politiken-Tegning

Hvad er et dynamisk indkøbssystem?

v. Sisse Thorsbjerg



Hvad kendetegner et dynamisk indkøbssystem?

Det dynamiske indkøbssystem skal være elektronisk understøttet

Sortimentet er afgrænset af kategorier

Systemet er altid åbent for optagelse af økonomiske aktører

Terminologi - Ansøger, deltager, tilbudsgiver, leverandør?

Økonomisk
aktør

Ansøger

Deltager

Tilbudsgiver

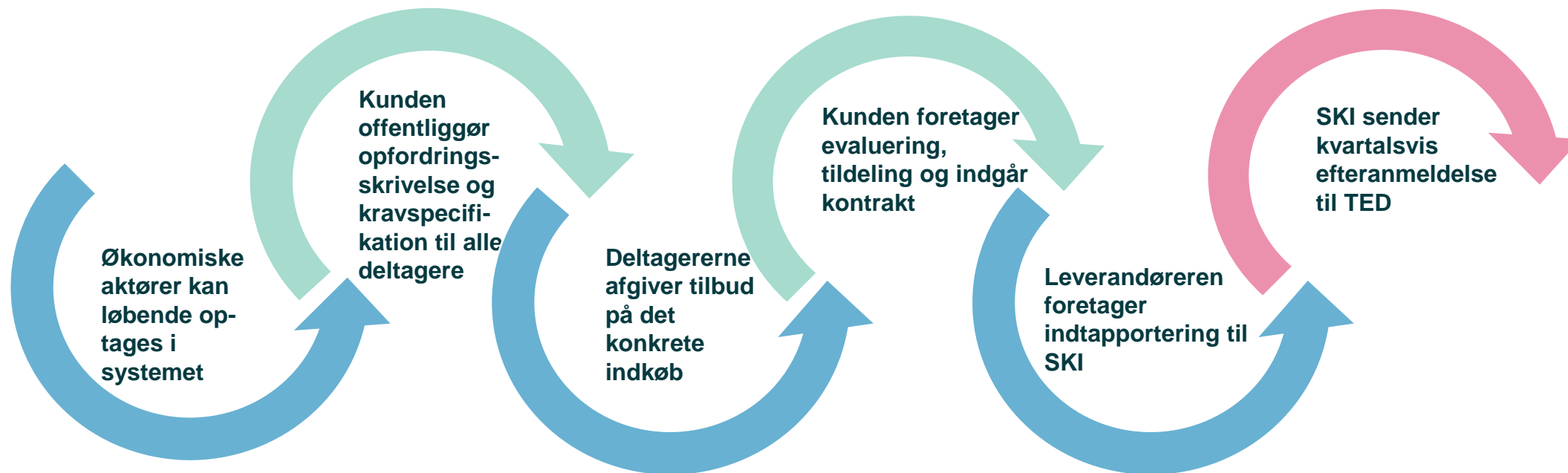
Leverandør

Kunde

Konkret
indkøb

Kategori

Dynamisk Indkøbssystem – nemt, progressivt og præcist!



Potentielle leverandører

- Ikke som en traditionel rammeaftale – nye leverandører kan altid blive optaget i systemet
- Leverandørerne har ingen forpligtelser til at byde på de konkrete indkøb som bliver offentliggjort i systemet

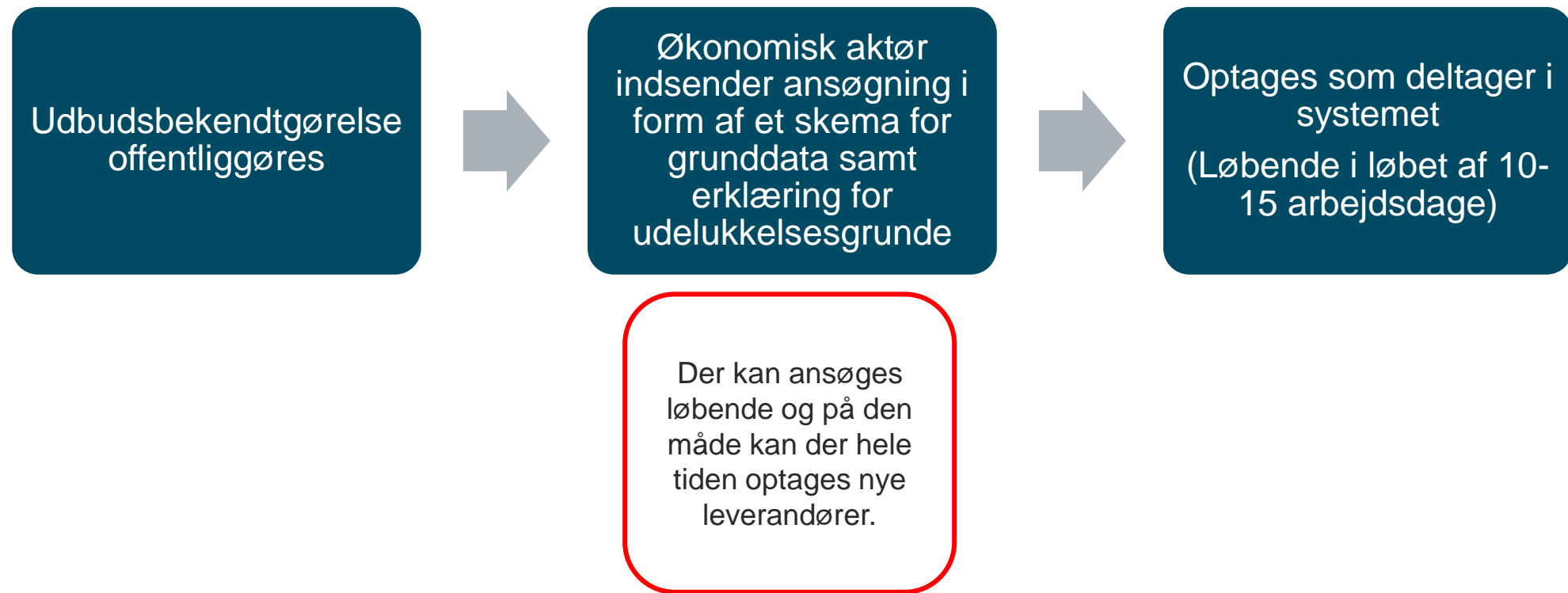


Hvordan ansøger en økonomisk aktør om optagelse i systemet

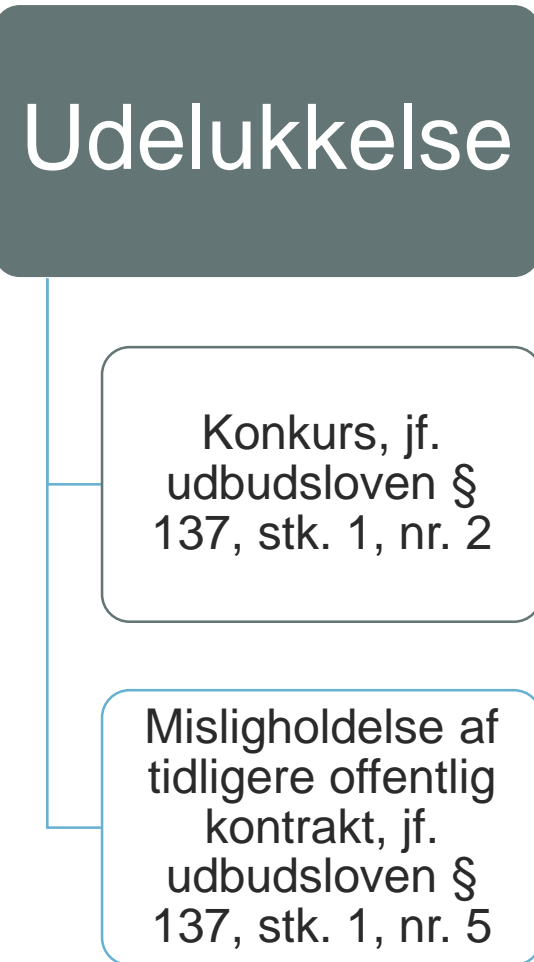
v. Sisse Thorsbjerg



Hvordan bliver en økonomisk aktør optaget i systemet?



Optagelseskrav "Prækvalifikation" – Udelukkelsesgrunde til egnethed



Systemets indhold/sortiment?

v. Sisse Thorsbjerg



Hvordan er sortimentet?

Der er kun en indkøbskategori:
Didaktiserede digitale læremidler til grundskolen



Tildelingskriterium:

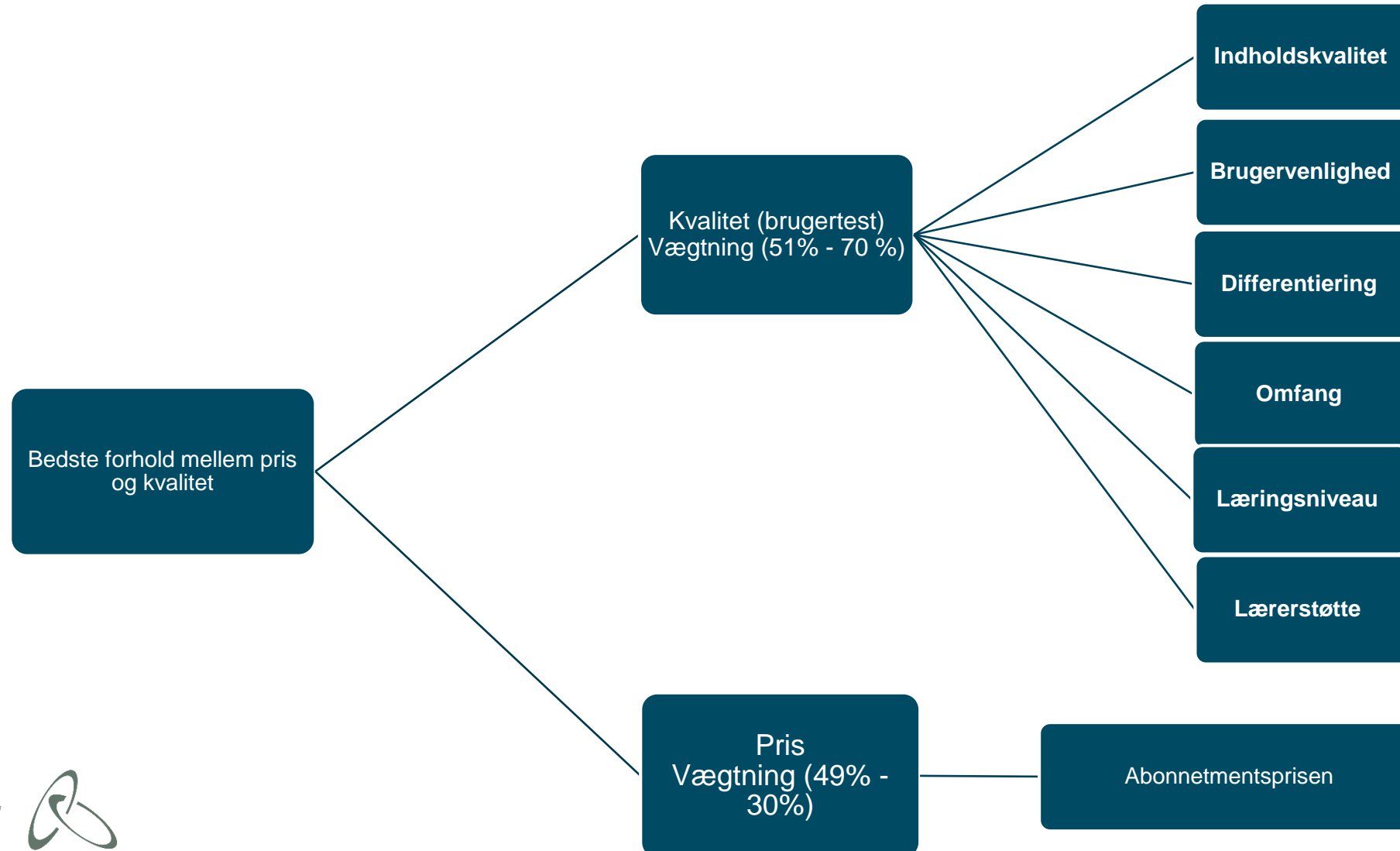
Bedste forhold mellem
pris
&
kvalitet

Kundens tildeling – Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Tildelingskriterium

Underkriterier

Evalueringskriterier



Indkøb via det dynamiske indkøbssystem

- Der kan løbende tilbydes nye produkter og ydelser på systemet, da systemet ikke indeholder et fast og låst sortiment



Hjælpe dokumenter "værktøjskassen"

Udbudsbekendtgørelse

Udbudsbetingelser

Aftalevilkår - SKI og deltager
(potentielle leverandører)

Bilag I - Kundeliste

Bilag II – Leverandørens
rapportering til SKI

Bilag III - CSR

Bilag IV – Systemets genstand

"Værktøjskasse" til kunderne ved drift af systemet

Vejledning/Retningslinjer for
kundens tildeling

Opfordringskrivelse

Leveringsaftale

Kravspecifikation

Tidelings- og afslagsbreve

NB!

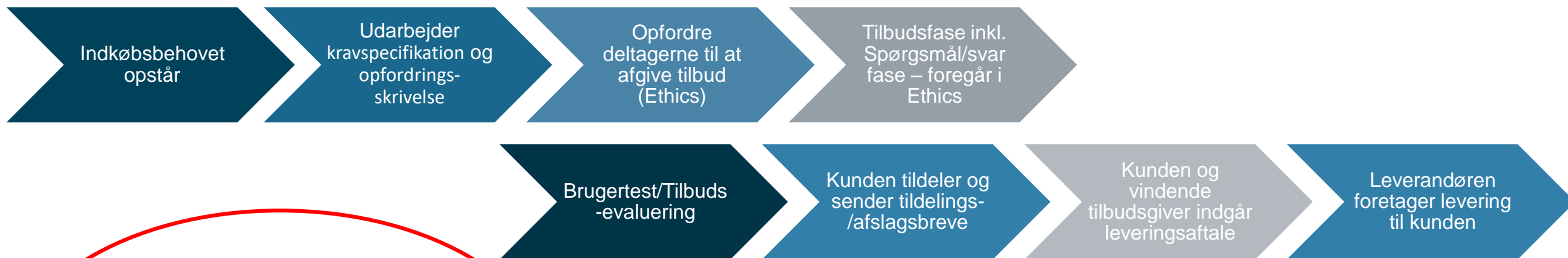
Kunderne er
ikke forpligtede
til at bruge
disse
dokumenter.

Hvordan gennemføres et køb i systemet?

v. Sisse Thorsbjerg



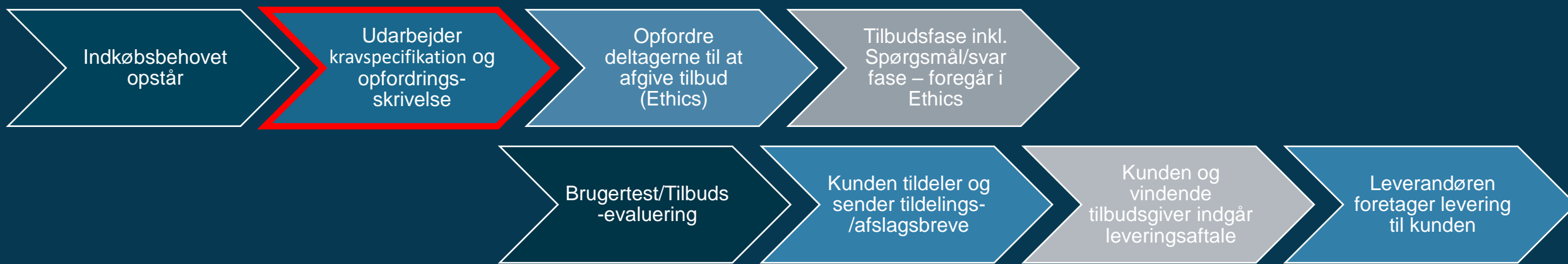
Kundens tildeling - Processen



Kundens udbudsmateriale skal indeholde følgende:

- **Opfordringsskrivelse (miniudbudsbetingelser)**
- **Kravspecifikation**
- **Leveringsaftale**

Et kig på Kravspecifikation og Opfordringskrivelse



Et kig på Evaluering af kvalitet og Evalueringsrapport



SKI har bistået følgende med indkøb konkret (hands-on):

Viborg Kommune
Aarhus Kommune

Materiale...



Et konkret indkøb trin-for-trin


1. Opret konkret indkøb i ETHICS
2. Udarbejde kravspecifikation og opfordringskrivelse mv.
3. Offentliggør opfordringskrivelse i ETHICS
4. Deltager får besked om opfordringskrivelse og henter materiale
5. Deltager udarbejder tilbud ved at udfylde kravspecifikation
6. Deltager stiller spørgsmål til materialet
7. Kunde besvarer spørgsmål
8. Deltager afleverer tilbud i systemet
9. Kunde åbner modtagne tilbud i systemet og downloader dem
10. Kunde evaluerer tilbud
11. Kunde tildeler i systemet og sender tildeling/afslagsmeddelelse




Aftalesiden på ski.dk


Aftaledokumenter


Faktaark


PDF Faktaark.pdf	Download 
---------------------	--

Vejledning


Word Vejledning, Kunder.docx	Download 
---------------------------------	--

Word Vejledning, Leverandører.docx	Download 
---------------------------------------	--

ZIP Inspirationsmateriale fra Aarhus Kommune.zip	Download 
---	--

Excel Vejledning, Oversigt over deltagene virksomheder.xlsx	Download 
--	--

Tildelingskit

ZIP Tildelingskit, Værktøjskasse.zip	Download 
---	--



Brug af aftalen

Hvor gennemfører jeg mit indkøb?

Et konkret indkøb af digitale læremidler sker gennem det dynamiske indkøbssystem i ETHICS. Du skal bruge knappen "Køb på aftalen", som du finder nedenfor.

OBS! Du skal være logget ind og have SKI-rolLEN AftaleDrift for at kunne foretage køb på aftalen. Har du ikke tilstrækkelig rettigheder, skal du kontakte din brugeradministrator for at få det.

Hvis du er tvivl om, hvem din brugeradministrator er, kan du slå det op, når du logger ind ved at vælge "Hvem er min administrator" eller ved at [klikke her](#), hvis du er logget ind.

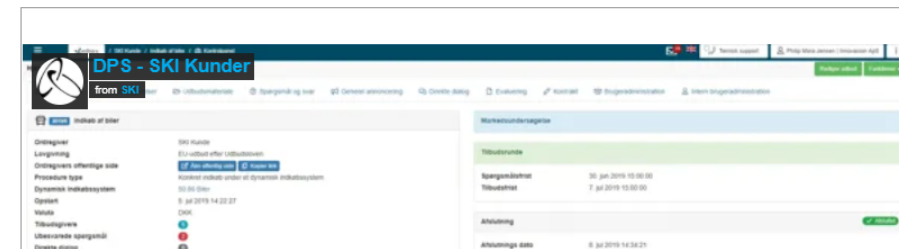


Sådan gennemfører du dit indkøb trin for trin

1. Indkøbsbehovet opstår
2. Du udarbejder materiale til det konkrete indkøb (kravspecifikation og opfordringskrivelse mv.)
3. Du opfordrer deltagerne i systemet (potentielle leverandør) til at afgive tilbud (offentliggør dit materiale til det konkrete indkøb i systemet ETHICS)
4. Tilbudsfase inkl. spørgsmål/svar-fase (tilbudsgiver får besked om, at der ligger et konkret indkøb, og har mulighed for at udarbejde tilbud samt stille spørgsmål til materialet)
5. Brugertest/tilbudsevaluering (ordregiver foretager kvalitetsevaluering på de indkomne tilbud)
6. Tildeling/underretning af resultat (ordregiver tildeler i systemet ETHICS og sender tildelings- og afslagsmeddelelse)
7. Du indgår en leveringsaftale med vindende tilbudsgiver

Du finder en vejledning for processen ('Vejledning, Kunder') under 'Aftaledokumenter' længere nede på siden. Den tager dig mere i hånden for hvert enkelt trin og er også at finde inde i indkøbssystemet ETHICS.

Nedenstående video fører dig gennem et konkret indkøb i ETHICS



Tak for jeres tid! Spørgsmål?



Sisse Thorsbjerg
Projektleder - Kontraktansvarlig
ski@ski.dk
40357682



Lars Grelck
Chefkonsulent
lgr@ski.dk
23435575

