



# SKI 02.17 – It-konsulenter Kundewebinar

28. februar 2022

Leon K. Johansen



# Fra SKI deltager

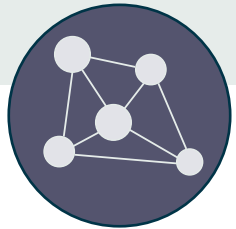


**Emilie Wiborg Petersen**  
Kontraktansvarlig



**Leon K. Johansen**  
IT-Forretningsudvikler

# Dagsorden



**SKIs it-palet og  
Konsulent-hjul**



**Forskelle  
mellem 02.15  
og 02.17**



**Hvad kan i  
købe på aftalen  
hos hvem?**



**Hvad skal i være  
opmærksom på?**



**Hvordan køber i ind  
(SKI Toolet)?**



**Evt. og  
spørgsmål**

Område	Aftaler									
Rådgivning vedr. it	02.18 It-løsninger og -projekter	02.15 It-rådgivning								
Udvikling, projekter		02.17 It-konsulenter								
Vedligehold, projekter										
Standard-software			02.19 SaaS-Cloud	02.40 Digitale læremidler	02.06 Standard-software	50.49 Standard-software				
It-drift	02.22 It-drifts-kapacitet									
Hardware	50.07 Kommunikationsprodukter og -løsninger	50.48 Tele og data	02.08 Tele og data	50.03 Servere og storage	50.43 Tablets	02.02 Computere	50.40 Computere og it-tilbehør	50.10 Kopi og print	50.70 AV-udstyr	02.70 AV-løsninger
Netværk-services			50.46 Datakommunikation/WAN							
	It-konsulenter, rådgivere og udviklere, it-drift, løsninger, projekter og software							Hardware og netværk		

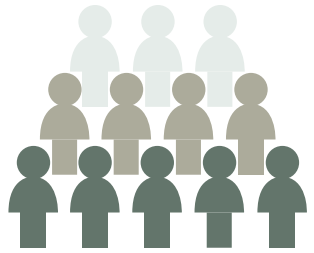
# SKI konsulenthjul: Flere muligheder for konsulentindkøb



Aftale	Antal leverandører	Antal delaftaler	Tildelingsmetoder
02.15 It-rådgivning	12	1	Direkte
02.17 It-konsulenter	15	1	Direkte
02.18 It-løsninger og projekter	60	1	Direkte & miniudbud
17.11 Management Support	22	5	Direkte
17.13 Managementkonsulent-ydelser	12	3	Miniudbud

# Rammeaftale 02.17 – It-konsulenter

Udførende it-konsulenter



## 15

Leverandører / konsortier

Der er optaget 15 leverandører/konsortier på aftalen.



## 4

Konsulentkategorier

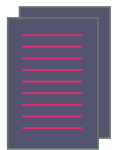
- Juniorkonsulent
- Konsulent
- Seniorskonsulent/ specialist
- Chefkonsulent/ partner



**7** OBLIGATORISKE **7** VALGFRIE  
**14** YDELSESOMRÅDER



**SUPER NEMT  
TILDELINGSVÆRKTØJ**



**Nem leveringsaftale  
med få bilag**



**Direkte tildeling**

Kunden er **forpligtet** til at anvende  
Direkte tildeling på aftalen.



**Mulighed for teknisk  
afklaringsmøde**

Kontakt os for at høre nærmere om dette.

# Forskelle mellem 02.15 og 02.17

Der er ikke frit valg mellem at bruge 02.15 eller 02.17 - Det er en forudsætning, for at en Kunde kan anvende rammeaftalen, at Kundens estimerede økonomiske værdi af sin opgave har en overvægt på udførelse af ydelserne og en mindre vægt på rådgivning i bilag F.

## 02.17 It-konsulenter:

Aftalens fokus er på udførende it-konsulentopgaver. Dvs. konsulenter, der udfører konkrete opgaver i dit it-miljø - enten ift. drift og infrastruktur eller ift. nye systemer eller løsninger.

Aftalen kan i mindre omfang bruges til rådgivning i sammenhæng med disse opgaver.

Her kan du købe et bredt udvalg af udførende it-konsulenter gennem direkte tildeling med udgangspunkt i din egen opgavebeskrivelse.

## 02.15 It-rådgivning:

Aftalens fokus er på rådgivende konsulentopgaver. Dvs. konsulenter, der rådgiver fx rådgiver om udførelsen af din it-strategi eller dit it-udbud.

På aftalen har du også mulighed for at købe udførende konsulenttydelser, som ligger i direkte forlængelse af den købte rådgivningsopgave.

Her kan du købe et bredt udvalg af rådgivende it-konsulenter gennem direkte tildeling med udgangspunkt i din egen opgavebeskrivelse.



# Hvad kan kunderne købe på aftalen?

**Udførende it-konsulenter:** Udførende konsulenter til konkrete opgaver i dit it-miljø – enten i forhold til driften af dit miljø og infrastruktur (fx vedligehold, opdateringer, systemrettelser og udskiftning samt opdatering af hardware) eller i forhold til nye systemer eller løsninger (fx installation, udvikling og test).

## Obligatoriske ydelsesområder:

- Projekt- og programledelse
- Databehandling
- Infrastruktur og hardware
- Test
- Udvikling af ny funktionalitet
- Tilpasning af eksisterende it-systemer
- It-system drift

## Valgfrie ydelsesområder:

- It-relaterede strategier
- Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering
- It-udbud
- It-sikkerhed, business continuity og it-compliance
- It-arkitektur
- It-governance
- Softwarelicenser

# Hvem er Leverandør på aftalen?

Leverandør	Konsortiet	Ny/på tidligere aftale
4VCRF-konsulenterne	Konsortium bestående af Venzo A/S, Formpipe Software A/S, TRUST IT Management Consulting ApS, IQVIA Partners A/S, Nodes ApS, Framework Digital og Cloudeon A/S	Tidligere var konsortium 4VCRF på aftalen med en anden konstellation af leverandører
7N A/S	Nej	På tidligere aftale
Accenture	Nej	Ny
Atea A/S	Nej	På tidligere aftale
Capgemini Danmark A/S	Nej	På tidligere aftale
Commentor A/S	Nej	Ny
DBA Consult A/S	Nej	Ny
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	Nej	Ny
Knowit Solutions Danmark A/S	Nej	Ny
Konsortiet Convision , CURAit, People-IT, Septima, Sopra Steria, ZENIT Consult	Konsortium bestående af People-IT, Sopra Steria, ZENIT Consult A/S, Septima P/S, Convision A/S og CURAit A/S	Ny
Netcompany A/S	Nej	Tidligere på aftalen i konsortium med Implement Consulting Group A/S
Proactive – ChangeGroup	Konsortium bestående af ProActive A/S og ChangeGroup A/S	På tidligere aftale
ProData Consult A/S	Nej	På tidligere aftale
Right People Group ApS	Nej	På tidligere aftale
Visma Konsortiet	Konsortium bestående af Visma Consulting A/S og Devoteam Management Consulting A/S	Visma var tidligere på aftalen udenfor konsortium. Devoteam er ny på aftalen.

- Der er 4 konsortier på aftalen
- Der er 9 nye leverandører eller konstellationer på aftalen
- Der er 6 leverandører, som også var på den tidligere aftale

# Overblik over leverandørernes ydelsesområder

02.17 - It-konsulenter Overblik over ydelsesområder	4VCRF-konsulenterne	7N A/S	Accenture A/S	Atea A/S	Capgemini Danmark A/S	Commentor A/S	DBA Consult A/S	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselsk ab	Knowit Solutions A/S	Konsortiet Convision, CURAit, People-IT, Septima, Sopra Steria, ZENIT Consult	Netcompany A/S	ProActive- ChangeGroup	ProData Consult A/S	Right People Group ApS	Visma Konsortiet
7. Projekt- og programledelse	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8. Databehandling	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10. Infrastruktur og hardware	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11. Test	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12. Udvikling af ny funktionalitet	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13. Tilpasning af eksisterende it-systemer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
14. It-system drift	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1. It-relateret strategier	x	x	x	x	x		x	x			x	x	x	x	x
2. Forretningsbehov. Business case og gevinstrealisering	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
3. It-udbud	x	x	x	x	x		x	x		x		x	x	x	x
4. It-sikkerhed, business continuity og it- compliance	x	x	x	x			x	x	x		x	x	x	x	x
5. It-arkitektur	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x
6. It-governance	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
9. Rådgivning om softwarelicenser			x	x			x				x		x		x

Hvad skal i være opmærksomme på?

støvt indkøb  
elles indkøb



# Rabatandel

SAMME RABATANDEL, jf. leveringsaftalens pkt. 8.1

Rabattrin	Timer	Rabat
Trin 1	1-99	0 %
Trin 2	100-250	2 %
Trin 3	251-500	5 %
Trin 4	501-1.00	8 %
Trin 5	1.001- 2.000	11 %
Trin 6	≥ 2.001	15 %

## Nye timepriser

Den gennemsnitlige **timepris** over de forskellige ydelsesområder og konsulentkategorier er faldet med ca. 11 pct. fra 02.17 (2017).

Især konsulentkategorierne junior (1) og konsulent (2) er faldet med lige over 20 pct. fra 02.17 (2017).

# Hvad er nyt på aftalen?

## IKKE FRIT VALG MELLEM 02.15 OG 02.17

### Leveringsaftalens varighed – leveringsaftalens pkt. 16.1

”Leveringsaftalen træder i kraft, når Parterne har underskrevet Leveringsaftalen, og løber indtil Leverandøren har udført og leveret Leverancen. **Leveringsaftalen ophører dog senest 18 måneder efter Rammeaftalens ophør.**”

### Deltagelse i drifts- og statusmøder – leveringsaftalens pkt. 5.4

”Kunden og Leverandøren er forpligtede til at deltage i status- og driftsmøder i Leveringsaftalens varighed, såfremt en af Parterne anmoder herom. Tidspunkter og frekvens for møderne aftales mellem Kunden og Leverandøren. **Leverandørens deltagelse er vederlagsfri.**

### Kundens instruktionsbeføjelse – leveringsaftalens pkt. 3.2

**Kunden har instruktionsbeføjelse** i relation til Ydelser og Opgaver, Leverandøren er udførende og Leverandøren har dermed en indsatsforpligtelse.





## Nyt i aftalen vedr. bodskrav

### Bod ved overtrædelse af arbejdsklausul – leveringsaftalens pkt. 9.3.2

”Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af arbejdsklausulen jf. bilag E, punkt 3.3. Boden udgør DKK 2.500, - pr. tilfælde pr. påbegyndt Arbejdsdag, fra Kunden kan konstatere, at overtrædelsen er indtrådt dog tidligst tidspunktet for Leveringsaftalens ikrafttræden.”

- **Særligt vær opmærksom på dette, når der er tale om udenlandske konsulenter.**

### Bod ved fakturafejl – leveringsaftalens pkt. 9.3.5

Boden ved en fakturafejl er reduceret fra **25.000 til 5.000**

### Tilbagehold af vederlag

Kunden kan foretage tilbagehold af vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Med berettigede krav menes lønmodtagerkrav op til niveauet i arbejdsklausulen fra tidspunktet for Leveringsaftalens ikrafttræden, såfremt Kunden kan konstatere, at overtrædelsen er indtrådt allerede på dette tidspunkt, og til overtrædelsen er bragt til ophør, og Leverandøren har foretaget tilbagebetaling af Leverandørens eller underleverandørers ansattes berettigede krav.

### Bod ved manglende fremsendelse af dokumentation

Leverandøren ifalder bod ved manglende fremsendelse af dokumentation jf. punkt 5.2.1. Boden udgør DKK 2.500,- pr. påbegyndt Arbejdsdag, fra overtrædelsen af den af Kunden angivne frist jf. punkt 5.2.1. Kunden kan kræve bod, indtil overtrædelsen er bragt til ophør, og Leverandøren har fremsendt fyldestgørende dokumentation. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

# Hvad er ellers nyt på aftalen?

## Ændring af opsigelse – leveringsaftalens pkt. 16.2.2

”Kunden kan opsig Leveringsaftalen med et varsel på 10 Dage såfremt Kundens tildelingsbeslutning annulleres, eller en beslutning om videreførelse underkendes, ved Klagenævnet for udbud eller ved domstolene, uanset om afgørelsen er endelig. Dette varsel gælder tilsvarende ved opsigelse i medfør af **udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 1.** Ved opsigelse i medfør af **udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2-3** kan Kunden opsig uden varsel.”

## Støttende enheder – solidarisk hæftelse – leveringsaftalens pkt. 6.3

”I de tilfælde, hvor Leverandøren i sit tilbud (til selve Rammeaftalen) i relation til økonomisk og finansiell formåen, har baseret sig på andre enheders formåen (kaldet ”støttende virksomheder”) f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør, **hæfter Leverandøren og Leverandørens støttende enhed(er) solidarisk for Leveringsaftalens gennemførelse.**”

## Sikkerhed og persondata – leveringsaftalens pkt. 7.9

Sikkerhed og persondata er præciseret i leveringsaftalen. I afsnittet beskrives de krav i skal overholde ift. **ISO standarder, rapportering ved sikkerhedshændelser, behandling af persondata** etc.



# Hvordan køber i ind på aftalen?

Kunden er forpligtet til at anvende direkte tildeling ved indgåelse af Leveringsaftale under Rammeaftalen. Tildelingen af Leveringsaftalen sker udelukkende på grundlag af Leverandørens oprindelige tilbud på Rammeaftalen.



1

- Din opgavebeskrivelse

2

- Du identificerer de relevante leverandører

3

- Tildeling til en leverandør

4

- Dokumentation for tildeling

5

- Kontakt til tildelt leverandør

6

- Indgåelse af leveringsaftale

Den direkte tildeling påbegyndes ved, at I foretager en opgørelse af jeres behov i form af en beskrivelse af den forventede opgave.

Opgavebeskrivelsen bør eksempelvis omfatte den konkrete problemstilling, baggrunden herfor, indsatsforpligtelsen til leverancen og forventet tidsplan. Ligeledes udarbejder I et timebudget, hvor det estimeres, hvor mange timer, der skal anvendes inden for hvert enkelt ydelsesområde, som opgaven omfatter.

**Det er en forudsætning, for at I kan anvende rammeaftalen, at jeres estimerede økonomiske værdi af opgaven har en overvægt på udførelse af ydelserne og en mindre vægt på rådgivning i bilag F.**

1

- **Din opgavebeskrivelse**

2

- **Du identificerer de relevante leverandører**

3

- **Tildeling til en leverandør**

4

- **Dokumentation for tildeling**

5

- **Kontakt til tildelt leverandør**

6

- **Indgåelse af leveringsaftale**

I identificerer det/de ydelsesområde(r), som jeres opgavebeskrivelse omfatter.

Herefter udvælger I de relevante leverandører, der er de leverandører, hvis tilbudte ydelsesområder dækker alle de ydelsesområder, der er omfattet af opgavebeskrivelsen. (I benytter SKI-tool til udvælgelse).

1

• Din opgavebeskrivelse

2

• Du identificerer de relevante leverandører

3

• Tildeling til en leverandør

4

• Dokumentation for tildeling

5

• Kontakt til tildelt leverandør

6

• Indgåelse af leveringsaftale

I giver point på baggrund af opgavebeskrivelsen og det/de valgte ydelsesområde(r). Tildelingen sker på baggrund af tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med de angivne underkriterier samt den anførte vægtning.



# Eksempel på evaluering

## Evaluering af "Pris"

Kunden definerer en opgave, som omfatter 2 ydelsesområder, hvor kunden har vurderet et timeforbrug på 1.000 timer, hvoraf 800 timer vil være inden for ydelsesområde 8, og 200 timer vil være inden for ydelsesområde 3 Ud fra kunden timefordeling på de to relevante ydelsesområder, så vil prispointet for ydelsesområde 8 vægte 80 % og prispointet for ydelsesområde 3 vægte 20 %.

## Evaluering af "Kvalitet"

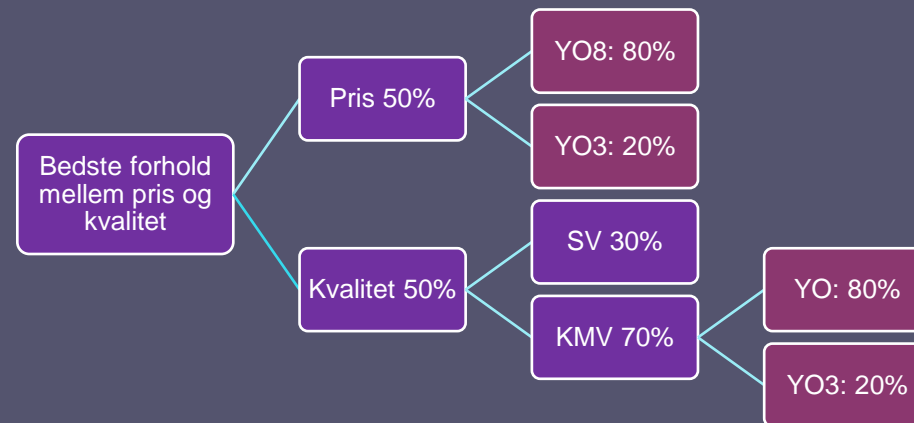
Kunden skal foretage en konkret vurdering af de tilbudte "Kompetencer samt metoder og værktøjer" i forhold til den konkrete opgavebeskrivelse samt af den tilbudte "Sektorindsigt og –viden", som kunden tilhører.

Ligeledes vil point for "Kompetencer samt metoder og værktøjer" for ydelsesområde 8 vægte 80%, og pointet for ydelsesområde 3 vægte 20 %.

\*SV = Sektorindsigt og – viden

\*KMV = Kompetencer samt metoder og værktøjer

\*YO = Ydelsesområde



OBS! Hvis timeantallet var byttet om, så ville opgaven skulle tildeles på 02.15

# Eksempel på evaluering

## Samlet vurdering af vindende leverandør

Vindende leverandør	Kundens kvalitetsvurdering (50 %)		Point for "Pris" ved tildeling på rammen (50 %)
	"SV" (30%)	"KMV" (70 %)	
Ydelsesområde 8	6	6	10
Ydelsesområde 3		7	9

02.17	Kvalitet Vægter 50% af den samlede evaluering			Pris Vægter 50% af den samlede evaluering	Point Samlede vægtede point	Begrundelse for evaluering og pointgivning af besvarelsen
	Sektorindsigt og -viden vægter 30%	Kompetencer og erfaringer samt metoder og værktøjer vægter 70%	Timer			
	2	8. Databehandling	2	800	5,66	
		3. It-udbud	2	200		

1

- Din opgavebeskrivelse

2

- Du identificerer de relevante leverandører

3

- Tildeling til en leverandør

4

- Dokumentation for tildeling

5

- Kontakt til tildelt leverandør

6

- Indgåelse af leveringsaftale

I udarbejder til eget brug dokumentation, der redegør for tildelingen og begrundet det trufne valg af Leverandør. Som en del af tildelingstoolet bør der gives en begrundelse for det trufne valg i overensstemmelse, med de tildelte point. Denne beskrivelse bør I gemme som dokumentation for tildelingen (Toolet giver jer en pdf med resultatet af evalueringen, hvor jeres begrundelser også fremgår).

1

- **Din opgavebeskrivelse**

2

- **Du identificerer de relevante leverandører**

3

- **Tildeling til en leverandør**

4

- **Dokumentation for tildeling**

5

- **Kontakt til tildelt leverandør**

6

- **Indgåelse af leveringsaftale**

I kontakter derefter den tildelte Leverandør og der aftales som udgangspunkt et teknisk afklaringsmøde. Her orienterer I om opgavebeskrivelsen, herunder den konkrete problemstilling, baggrunden herfor og forventet tidsplan.

På baggrund heraf meddeler den tildelte Leverandør, inden for 3 Arbejdsdage, om denne på de af jeres fastsatte vilkår ser sig i stand til at påtage sig opgaven. Hvis ikke, skal du kontakte den leverandør, der i forbindelse med evalueringen opnåede det næsthøjeste antal point etc.

Hvis I vælger at ændre på de vilkår, der har ligget til grund for tildelingen, skal I gå tilbage til trin 1 og gennemføre samtlige trin på ny. Eksempler på ændring af disse vilkår er f.eks., når Kunden reelt skifter Ydelsesområde, eller timeestimatet, på det enkelte Ydelsesområde, ændres.

1

- Din opgavebeskrivelse

2

- Du identificerer de relevante leverandører

3

- Tildeling til en leverandør

4

- Dokumentation for tildeling

5

- Kontakt til tildelt leverandør

6

- Indgåelse af leveringsaftale

Når den tildelte Leverandør har accepteret at påtage sig opgaven på de af jer fastlagte vilkår, indgår Parterne en Leveringsaftale. Leverandøren angiver i bilag C.3 "Allokerede medarbejdere", hvilke medarbejdere der allokeres til opgaveløsningen. Slutteligt udfylder I og leverandøren Rammeaftalens bilag B.1, som sendes til SKI.

